

Assunto: JUDICIAL - AUXÍLIO ESPECIAL - 84141417 - SAMUEL PINTO FERREIRA

De: CS - CEGEP - Benefícios (GBEN) - Caixa Postal <cscegepgben@correios.com.br>

Data: 11/05/2021 09:38

Para: MG - CEE-PAMPULHA - Caixa Postal <mgcee31277-971@correios.com.br>, Alex Ramalho <alexramalho@correios.com.br>

Prezado(a) Gestor(a),

Tendo em vista a determinação judicial envolvendo o benefício do **AUXÍLIO ESPECIAL**, solicitamos orientar o(a) empregado(a) abaixo, para que proceda o envio dos comprovantes referentes as despesas ocorridas a partir do mês de **MAIO/21** na plataforma "**e-Benefício**", para análise dos documentos pela área de benefícios e efetivação do reembolso. **Em seguida, o empregado deverá realizar o recadastramento do benefício, entrando em contato com a área de saúde de sua regional.**

| MATRICULA | NOME DO EMPREGADO |
|-----------|-----------------------|
| 84141417 | SAMUEL PINTO FERREIRA |

Para solicitação do ressarcimento o empregado beneficiário deverá:

Acessar o sistema e-Benefício, pela intranet ou internet, utilizando-se de o navegador Firefox ou Google Chrome.

- O endereço para acesso pela intranet é: <https://ebeneficio.correios.com.br>
- O endereço para acesso pela internet e smartphone é: <https://ebeneficio.correios.com.br>

Realizar o login, e enviar os comprovantes na tela **Auxílio Especial – Reembolso**.

O empregado de férias ou afastado do trabalho pode acessar o sistema utilizando a senha de cadastro no **idCorreios**.

Caso ainda não possua cadastro no IdCorreios, basta clicar em "Cadastrar-se no idCorreios" na página de login do sistema e-Benefício.

Atenciosamente,



Gerência de Administração de Benefícios
CS/DIGEP/SUGEP/CEGEP/GBEN
Visite nosso [Catálogo de Serviços](#) na intranet
Envie suas dúvidas por meio do [Help Desk](#)
ans